PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 13 de abril de 2020

Señor (a)
LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358853
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO CENTRO CIES SEDE OCAÑA
Dependencia CENTRO CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1358853 del año 2020

LUD DARY VILA GUERRERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.334.379 de Ocaña N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($23.612.544,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($2.951.568,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será desde el 12 de febrero de 2020 hasta de 11 de octubre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil SERVICIOS PERSONALES - BELLEZA - PELUQUERIA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar formación titulada y/o cursos complementarios en la especialidad contratada que le sean asignados por la coordinación académica del centro CIES, en los diferentes municipios del departamento Norte de Santander, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Orientar formación titulada y complementaria en de manera virtual : **tituladas** _Técnico en peluquería. Ficha 1967330 total horas (53 Horas). _Operario cuidado estético de manos y pies. Ficha 2067527 total horas (57 Horas). **Complementaria** – Avances y tendencias en barbería. Ficha 2077387 total horas (40 Horas) _Introducción a la formación profesional integral. Ficha 2087092 total horas (10 Horas)	Planeación de actividades en el aplicativo Sofía Plus, plataforma territoriom. -Drive compartido coordinación académica centro CIES sede Ocaña https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u4Zy2_Z5iqpjw0wdfzbxYe8pcqTnILEe https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jDG40QrEIVj8mZilCWQcvd8VhF-OLL0T
	Inscribir Aspirantes a la formación, Realizar matricula de Aprendices.	Inscribir aspirantes a la formación y realizar matricula a las fichas: – Operario cuidado estético de manos y pies. Ficha 2067527	Reporte de matrícula, Listado de asistencia.
	Crear ruta de aprendizaje, Asociar aprendices a la ruta.	Crear la ruta de aprendizaje, asociar aprendices para los curso complementario: _Introducción a la formación profesional integral. Ficha 2087092 total horas (30 Horas) – Operario cuidado estético de manos y pies. Ficha 2067527	Aplicativo Sena Sofía Plus, Rutas: – Operario cuidado estético de manos y pies. Ficha 2067527 _Introducción a la formación profesional integral. Ficha 2087092 total horas (30 Horas) http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
	Realizar Guía de Aprendizaje. Socializar guía de aprendizaje, Orientar Guía de Aprendizaje	Elaborar guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación para el desarrollo de las actividades en la formación.	Formato GFPI-F-019 Guías. Instrumentos de evaluación: Cuestionarios, Lista de chequeo.
	Evaluar los resultados de aprendizaje correspondientes a los programas a que hubiere lugar dentro de la formación PFI (titulada y complementario)	Aplicar evidencias de aprendizaje, calificar y emitir los juicios de evaluación en el aplicativo Sofía Plus correspondientes a los	Aplicativo Sofía plus. Drive compartido coordinación académica centro CIES sede Ocaña

		resultados de aprendizaje alcanzados en las formaciones: _Técnico en peluquería. Ficha 1967330 total horas (70 Horas). Complementaria – Avances y tendencias en barbería. Ficha 2077387 total horas (60 Horas) _Introducción a la formación profesional integral. Ficha 2087092 total horas (30 Horas)	
	Reportar la información correspondiente al desarrollo de la formación como: Juicios evaluativos, inasistencias, oportunamente, en los formatos pertinentes.	Emitir juicios de evaluación, reportar asistencia de aprendices y demás actividades pertinentes al desarrollo de la formación. Titulada y Complementaria: _Técnico en peluquería. Ficha 1967330 total horas (70 Horas). Complementaria – Avances y tendencias en barbería. Ficha 2077387 total horas (60 Horas) _Introducción a la formación profesional integral. Ficha 2087092 total horas (30 Horas)	Aplicativo Sofía Plus. Reporte: Juicios de evaluación aprendices. http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
	Entregar de forma digital la programación mensual hasta el día diez (10) de cada mes, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Programar las actividades mensuales asignadas por la coordinación académica en los formatos establecidos con relación: horas, formaciones y tiempo de ejecución aprobado, de acuerdo al plan de contingencia covid-19 (evidencias, reportes, videos, fotografías)	Programación actividades instructores CIES Ocaña 2018 en el Drive compartido de la coordinación académica centro CIES sede Ocaña. plataforma territoriom. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u4Zy2_Z5iqpjw0wdfzbxYe8pcqTnILEe https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jDG40QrEIVj8mZilCWQcvd8VhF-OLL0T

	Desarrollar las actividades formativas dando total cumplimiento a lo establecido por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral del Sistema Integrado de Gestión.	Planeación y ejecución de la formación profesional integral de manera virtual. En formación titulada y complementaria de las fichas: _ **tituladas** _Técnico en peluquería. Ficha 1967330 total horas (53 Horas). _Operario cuidado estético de manos y pies. Ficha 2067527 total horas (57 Horas). **Complementaria** – Avances y tendencias en barbería. Ficha 2077387 total horas (40 Horas) _Introducción a la formación profesional integral. Ficha 2087092 total horas (10 Horas)	Formato del Sistema integrado de gestión que reposan en Drive compartido de la coordinación académica centro CIES sede Ocaña
	Seguir las recomendaciones realizadas por el equipo pedagógico de centro o de la coordinación académica en los tiempos establecidos en pro de la mejora continua.	Participar en reuniones virtuales citadas por la coordinación académica a través de video conferencias, que tienen por objetivo la unificación de criterios y mejora de los procesos institucionales.	Actas y evidencias como grabaciones y registros fotográficos “Screen” coordinación académica de seguimiento a la formación profesional integral que reposa en el drive de coordinación ejecución de la formación profesional integral de la coordinación académica centro CIES sede Ocaña
	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de ejecución del Sena y aplicación de las TIC´s (manejar los sitios web oficiales, utilizar correctamente el correo electrónico institucional, revisarlos periódicamente, contestar requerimientos; conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la regional los eventos y actividades a realizar que requieran divulgación).	Usar los medios de comunicación institucionales, aplicativos disponibles para la administración de la formación profesional integral., plataformas virtuales, whathaspp bussines, cisco webex, zoom, teams y demás medios de comunicación y formación virtual.	Correos electrónicos, uso de aplicativo Sofía Plus, plataforma territoriom.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9404710068) expedido por aportes en línea correspondiente al mes de marzo del año 2020.
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
LUD DARY VILA GUERRERO
Contratista
C.C. No. 37.334.379

Recibí a satisfacción:

_____
LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1358853 de 2020
Coordinador académico.